

ГОДИШЊИ ФИНАНСИЈСКИ ИЗВЕШТАЈ - 2025. ГОДИНА

Регионални центар за професионални развој запослених у образовању је индиректни буџетски корисник - контролисани ентитет надлежног директног корисника буџетских средстава - матични ентитет Град Смедерево - Градска управа - стручно усавршавање запослених. У складу са чланом 5. Уредбе о примени Међународних рачуноводствених стандарда за јавни сектор („Службени гласник РС“, број 144/22 и 101/24) финансијски извештаји се припремају на принципима Међународних рачуноводствених стандарда за јавни сектор (International Public Sector Accounting Standards – IPSAS). Прописано је чланом 2. Уредбе о примени Међународних рачуноводствених стандарда за јавни сектор да се Међународни рачуноводствени стандарди за јавни сектор на готовинској основи примењују од 1. јануара 2025. године на вођење пословних књига, састављање, приказивање, достављање и објављивање финансијских извештаја директних и индиректних буџетских корисника почев од израде финансијских извештаја за 2025. годину. Ступила су на снагу два нова правилника и то: Правилник о рачуноводственим политикама корисника буџетских средстава и корисника средстава организација за обавезно социјално осигурање („Службени гласник РС“ број 78/2025) и Правилник о начину припреме, састављања и подношења финансијских извештаја корисника буџетских средстава и корисника средстава организација за обавезно социјално осигурање („Службени гласник РС“ број 78/2025) који прописује да годишњи финансијски извештај корисници буџетских средстава (ентитети) који своје финансијско пословање обављају преко своји подрачуна као и контролисани ентитети садржи:

1. Извештај о новчаним токовима- Образац НТ,
2. Извештај о извршењу буџета- Образац ИБ,
3. Напомене са објашњењима које обухватају:
 - 1) опште информације о подносиоцу извештаја;
 - 2) рачуноводствену основу која је коришћена за састављање Извештаја о новчаним токовима и основу која је коришћена за састављање Извештаја о извршењу буџета;
 - 3) информације о стању готовине и готовинских еквивалената на почетку и крају извештајног периода;
 - 4) датум одобравања финансијских извештаја за објављивање;
 - 5) информације о готовини која се налази на рачунима подносилаца извештаја, али није расположива за коришћење или подлеже ограничењима за коришћење, као и информације о неискоришћеним позајмицама;
 - 6) Биланс стања – Образац БС;
 - 7) Биланс прихода и расхода – Образац ПР;
 - 8) усклађивање прихода и примања и расхода и издатака из Извештаја о извршењу буџета – Образац ИБ и прилива и одлива из Извештаја о новчаним токовима – Образац НТ;
 - 9) додатне информације које нису приказане у финансијским извештајима, али су неопходне за фер презентацију прилива и одлива готовине и салда готовине.

4. Образложења уз годишњи извештај о извршењу буџета која обухватају:

- 1- Образложење одступања између одобрених средстава и извршења;
- 2- Извештај о коришћењу средстава из текуће и сталне буџетске резерве;
- 3- Извештај о гаранцијама датим у току фискалне године;
- 4- Извештај о примљеним донацијама и задужењу на домаћем и страном тржишту новца и капитала и извршеним отплатама дугова;
- 5- Извештај о реализацији укупних средстава буџета по корисницима, програмима, пројектима, функцијама, економској класификацији и изворима на нивоу буџета Републике Србије.

Припремне радње за састављање извештаја, начин утврђивања резултата у годишњим финансијским извештајима за 2025. годину врши се на исти начин као и претходне године, будући да је дошло до битних измена Правилника о начину припреме, састављања и подношења финансијских извештаја корисника буџетских средстава и корисника средстава организација за обавезно социјално осигурање („Службени гласник РС“ број 78/2025 у даљем тексту Правилник о финансијском извештавању). Обрасци се подносе Министарству финансија преко сервиса Управе за трезор у електронској форми кроз информациони систем за подношење финансијских извештаја до 28. фебруара текуће године за претходну (обавештење са портала ИСПФИ: „Подношење годишњих финансијских извештаја за 2025. годину, за које је рок подношења 28.02.2026. године, биће омогућено до 02.03.2026. године, до краја дана), те је наведене обрасце Регионални центар за професионални развој запослених у образовању Смедерево припремио и у законском року доставио са напоменама и прилозима који се достављају уз финансијски извештај за 2025. годину.

Буџетски корисници (матични и контролисани ентитети) који своје финансијско пословање обављају преко својих подрачуна састављају наведене годишње финансијске извештаје независно од тога да ли је било реализације по наведеним основама.

ОБРАЗЛОЖЕЊЕ ОБРАЗАЦА:

1. ИЗВЕШТАЈ О НОВЧАНИМ ТОКОВИМА- Образац НТ

Садржај обрасца Извештај о новчаним токовима прописан је одредбама члана 10. Правилника о финансијском извештавању. Претходни Образац - 4 Извештај о новчаним токовима је претрпео промену у Образац ИТ – Извештај о новчаним токовима који се попуњава на трећем нивоу економске класификација, за разлику од осталих прописаних образаца (Обрасци ИБ, БС и ПР) и да се не уносе износи претходне године те се не врши упоређивање. Образац НТ – Извештај о новчаним токовима представља преглед прилива и одлива готовине и готовинских еквивалената из пословних активности, инвестиционих и финансијских активности, као и стање готовине на почетку и крају извештајног периода.

у 000 дин.

Ознака ОП	Број конта	Опис	2024. год.	2025. год.
		ПОСЛОВНЕ АКТИВНОСТИ		28.779
	700000	ПРИЛИВИ ГОТОВИНЕ ИЗ ПОСЛОВНИХ АКТИВНОСТИ		28.779
	742000	Приходи од продаје добара и услуга		0
	791000	Приходи из Буџета		28.779

	400000	ОДЛИВИ ГОТОВНИ ИЗ ПОСЛОВНЕ АКТИВНОСТИ		27.369
	<i>410000</i>	<i>Одливи по основу расхода за запослене</i>		<i>18.823</i>
	411000	Одливи за плате, додатке и накнаде запослених (зараде)		14.757
	412000	Одливи за социјални доприноси на терет послодавца		2.236
	413000	Одливи за накнаде у натури		0
	414000	Одливи за социјална давања запосленима		589
	415000	Одливи за накнаде трошкова за запослене		499
	416000	Одливи за награде запосленима и остали посебни расходи		742
	<i>420000</i>	<i>Одливи по основу коришћења услуга и роба</i>		<i>8.533</i>
	421000	Одливи за стални трошкови		2.272
	422000	Одливи за трошкове путовања		85
	423000	Одливи за услуге по уговору		3.630
	424000	Одливи за специјализоване услуге		52
	425000	Одливи текуће поправке и одржавање		1.252
	426000	Одливи за материјал		1.242
	<i>480000</i>	<i>Одливи за остале расходе</i>		<i>13</i>
	482000	Одливи за порезе, обавезне таксе, казне, пенали и камате		13
	483000	Одливи за новчане казне и пенали по решењу судова		0
4074		НЕТО ГОТОВНИСКИ ТОК ИЗ ПОСЛОВНИХ АКТИВНОСТИ		1.410
		АКТИВНОСТИ ИНВЕСТИРАЊА		
4075		ПРИЛИВИ ГОТОВИНЕ ИЗ АКТИВНОСТИ ИНВЕСТИРАЊА		
4094		ОДЛИВИ ГОТОВИНЕ ИЗ АКТИВНОСТИ ИНВЕСТИРАЊА		1.410
	500000	ОДЛИВИ ЗА НЕФИНАНСИЈСКУ ИМОВИНУ		1.410
	<i>510000</i>	<i>Одлив за основна средства</i>		<i>1.410</i>
	512000	Одливи за машине и опрема		1.244
		АКТИВНОСТИ ФИНАНСИРАЊА		
	515000	Одливи за нематеријалну имовину		166
4114		ОДЛИВИ ЗА НАБАВКУ ФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ		0
4118		НЕТО ГОТОВНИСКИ ТОК ИЗ АКТИВНОСТИ ИНВЕСТИРАЊА		-1.410
4124		ПРИЛИВИ ЗА НАБАВКУ ФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ		0

4131		НЕТО ГОТОВНИСКИ ТОК ИЗ АКТИВНОСТИ ФИНАНСИРАЊА		0
4132		УКУПНИ ПРИЛИВИ ГОТОВИНЕ		28.779
4133		УКУПНИ ОДЛИВИ ГОТОВИНЕ		28.779
4134		НЕТО ГОТОВИНСКИ ТОК		0
4135		САЛДО ГОТОВИНЕ И ГОТОВИНСКИХ ЕКВИВАЛЕНАТА НА ПОЧЕТКУ ГОДИНЕ		0
4137		САЛДО ГОТОВИНЕ И ГОТОВИНСКИХ ЕКВИВАЛЕНАТА НА КРАЈУ ГОДИНЕ		0

2. ИЗВЕШТАЈ О ИЗВРШЕЊУ БУЏЕТА – Образац ИБ

За разлику од претходних образаца у којима се врше поређења и садрже упоредне податке за 2025. годину и претходну 2024. годину, Образац ИБ садржи износ планираних прихода и примања и прати остварење истих по структури, као и што укупни расходи и издаци у себи садрже податке одобрених апропријација и извршење истих у односу на планирана средства за реализацију у посматраној 2025. години.

Текући приходи и примања за 2025. годину су планирани у износу од 29.288 хиљаде динара (из Буџета града у износу од 28.677 хиљада динара, из других извора средства Републике у износу од 461 хиљада динара, а из донација и помоћи и износу од 150 хиљаде динара) а остварени су у укупном износу од 28.779 хиљаде динара (из Буџета од 28.168 хиљаде динара, а из других извора-Републике у износу од 461 хиљада динара и из донација у износу од 150 хиљада динара). Из средстава Буџета остварење плана је са 98,22%, реализација средстава из Републике је са 99,98%, те је укупно остварење прихода и примања извршено са 98,26%.

ОБРАЗЛОЖЕЊЕ ПЛАНИРАНИХ И РЕАЛИЗОВАНИХ ТРОШКОВА ЗА 2025. ГОДИНУ ПО ЕКОНОМСКИМ КЛАСИФИКАЦИЈАМА:

411-Плате и додаци запослених за 2025. годину планирани су у износу од 14.764 хиљада динара, а реализовани су у укупном износу од 14.757 хиљаде динара. (поред ВД директора-1 извршилац у Регионалном центру током 2025. године зараде су исплаћиване за 10 запослених на неодређено време). По квалификационој структури запослени у Регионалном центру Смедерево (поред ВД директора који је са ВСС, остали запослени на дан 31.12.2025. године на неодређено време: 6 са ВСС, 3 са ВС, 2 ССС). Просечна нето зарада са минулим радом исплаћена у Регионалном центру Смедерево у 2025. години износи за ВСС са зарадом и директора 85.640,31 динара, за ВС 69.299,29 динара, а за запослене са ССС 62.761,87 динара.

412-Социјални доприноси на терет послодавца планирани су у износу од 2.236 хиљада динара, а реализовани су у укупном износу од 2.236 хиљада динара и то: за допринос за ПИО у износу од 1.476 хиљада динара, за допринос за здравство у износу од 760 хиљада динара.

413-Накнада у натури за запослене у Регионалном центру планирана је у износу од 1 хиљада динара, није било реализације.

414- Социјална давања запосленима, из Буџета је планиран износ од 741 хиљаду динара, а реализована средства у укупном износу од 589 хиљада динара и од тога за отпремнину приликом одласка у пензију износ од 490 хиљада динара и солидарна помоћ у случају смрти запосленог или члана уже породице у износу од 99 хиљада динара.

415- Накнада трошкове за запослене за превоз из буџета- планиран је износ од 500 хиљада динара и исти су реализована у износу од 499 хиљада динара

416- Награде запосленима и остали посебни расходи, из Буџета је планиран износ од 850 хиљада динара, а реализован су у укупном износу од 742 хиљаде динара од тога за јубиларне награде за 2 запослене у износу од 700 хиљада динара и за остале награде запосленима-новогодишњи пакетићи за децу запослених – 3 детета у износу од 42 хиљаде динара.

421- у оквиру групе сталних трошкова Буџет обезбеђује сва средства у износу од 2.314 хиљада динара и извршена су у укупном износу од 2.272 хиљаде динара, осим дела средстава за трошкове платног промета, где се планирају и средства из пренетих средстава на наменском рачуну и то: средства за платни промет из буџета су планирана од 40 хиљада динара, а реализована у износу од 32 хиљаде динара, док су из осталих извора средстава планирана од 750 динара и реализована у износу од 717 динара. Други стални трошкови су из средстава буџета и износе: за комуналне услуге планирано је 1.803 хиљаде динара (реализовано 1.802 хиљаде динара - услуге Градског стамбеног предузећа у износу од 1.439 хиљада динара), за услуге комуникација планирано је 348 хиљада динара (реализовано 348 хиљада динара), за трошкове осигурања планирано је 122 хиљаде динара (реализовано 90 хиљада динара).

422-Трошкови путовања планирани су из Буџета у износу од 100 хиљада динара, а реализовани су у износу од 85 хиљаде динара.

423- Услуге по уговору- из буџета планирана су средства од 3.637 хиљада динара, а у 2025. години реализована су у износу од 3.160 хиљада динара из Буџета и то: административне услуге планирано је 2 хиљаде динара, али није било реализације, за компјутерске услуге планирано је 141 хиљада динара, а реализовано је 138 хиљада динара, за услуге информисања планирано је 304 хиљада динара, а реализовано је 289 хиљада динара, за стручне услуге планирано је 1.495 хиљада динара, а реализовано је 1.494 хиљаде динара, за услуге за домаћинство и угоститељство планирано је 674 хиљада динара, реализовано је 674 хиљада динара, за репрезентацију планирано је 230 хиљада динара, а реализација је у износу од 230 хиљада динара, док је за остале опште услуге из буџета планирано 335 хиљада динара, а реализовано је за ове намене 335 хиљада динара.

Из средстава Републике за програме Центра за промоцију науке за услуге по уговору планирано је укупно 461 хиљада динара, а реализовано је 461 хиљада динара (у програму нису планирана средства за Ноћ истраживача). У оквиру ове групе трошкова за услуге информисања планирана средства су у износу од 15 хиљада динара и иста су извршена у износу од 15 хиљада динара, за остале стручне услуге планиран је износ од 305 хиљада динара и реализована су средства у износу од 305 хиљада динара, за остале опште услуге је планиран износ од 30 хиљада динара и реализована су средства у износу од 30 хиљада динара.

Из средстава донације и помоћи међународних организација су планирана средства за ову групу трошкова у износу од 120 хиљада динара и иста су реализована у износу од 120 хиљада динара и то за остале стручне услуге је планирано 100 хиљада динара и реализовано је 100 хиљада динара док је за остале опште услуге планирано 20 хиљада динара и реализовано је 20 хиљада динара.

424-Специјализоване услуге – за медицинске услуге су планирана средства из буџета у износу од 60 хиљада динара и реализован су у укупном износу од 52 хиљаде динара

425-Текуће поправке и одржавање -планиран је износ из буџета од 1.285 хиљада динара, а реализована су у укупном износу од 1.252 хиљаде динара и то: за текуће поправке и одржавања зграда и објеката планирана су средства у износу од 891 хиљада динара и реализована у износу од 887 хиљада динара, а за текуће поправке и одржавање опреме су планирана у износу од 394 хиљаде динара и извршена су у износу од 365 хиљада динара.

426-Материјал- за ове намене у 2025. години укупно је планирано 1.301 хиљада динара, а реализовано је 1.242 хиљаде динара.

Из средстава буџета за наведене трошкове планирано је 1.161 хиљада динара, а реализовано је 1.101 хиљада динара и то: за административни материјал планирано је 180 хиљада динара (реализовано је 179 хиљада динара), за материјали за образовање и усавршавање запослених планирано је 150 хиљада динара (реализовано је 149 хиљада динара), за материјале за саобраћај је планирано 25 хиљада динара (реализовано је 25 хиљада динара), за материјале за образовање, културу и спорт планирано је 20 хиљада динара (реализовано је 20 хиљада динара), за материјале за одржавање хигијене и угоститељство планирана су средства од 546 хиљада динара, реализовано је 489 хиљада динара, а за материјале за посебне намене планирано је 240 хиљада динара, а реализована су средства у износу од 239 хиљада динара.

Средства Републике-ЦПН за наведене намене су у планираном износу од 111 хиљада динара, а реализоване су у износу од 111 хиљада динара (за административни материјал у износу од 56 хиљада динара, за материјале за образовање, културу и спорт у износу од 40 хиљада динара и за материјале за посебне намене у износу од 15 хиљада динара).

Из средстава донације и помоћи међународних организација планиран је износ од 30 хиљада динара и исти је реализован у износу од 30 хиљада динара (за административни материјал у износу од 15 хиљада динара и за остале материјале за посебне намене у износу од 15 хиљада динара).

482-Порези, обавезне таксе, казне, пенали и камате су планиране из буџета у укупном износу од 17 хиљада динара, а реализоване су у износу од 13 хиљада динара (по основу осталих пореза планирано је 2 хиљаде динара и реализовано је 2 хиљаде динара, по основу обавезних такси планирано је 15 хиљада динара а извршено је 11 хиљада динара).

483-Новчане казне и пенали по решењу суда планирана су средства из буџета у износу од 1 хиљада динара, али није било реализације.

512- Опрема- за 2025. годину је планирано из буџета у износу од 1.310 хиљада динара, а реализована су у износу од 1.244 хиљаде динара од тога за набавку административне опреме је планирано 1.270 хиљада динара а реализовано је 1.230 хиљада динара док је за набавку опреме за образовање, науку, културу и спорт је планирано 40 хиљада динара а реализовано је 14 хиљада динара.

515-Нематеријална имовина- планирана су средства у износу од 170 хиљада динара, иста су усмерена на набавку нематеријалне имовине у износу од 166 хиљада динара.

3. НАПОМЕНЕ СА ОБЈАШЊЕЊИМА

Чланом 3. став 2. Правилника о финансијским извештајима прописан је садржај напомена са објашњењима као обавезни и саставни део годишњег финансијског извештаја.

Напомене са објашњењима садрже следеће:

- 1) опште информације о подносиоцу извештаја;
- 2) рачуноводствену основу која је коришћена за састављање Извештаја о новчаним токовима и основу која је коришћена за састављање Извештаја о извршењу буџета;

- 3) информације о стању готовине и готовинских еквивалената на почетку и крају извештајног периода;
- 4) датум одобравања финансијских извештаја за објављивање;
- 5) информације о готовини која се налази на рачунима подносилаца извештаја, али није расположива за коришћење или подлеже ограничењима за коришћење, као и информације о неискоришћеним позајмицама;
- 6) Биланс стања – Образац БС;
- 7) Биланс прихода и расхода – Образац ПР;
- 8) усклађивање прихода и примања и расхода и издатака из Извештаја о извршењу буџета – Образац ИБ и прилива и одлива из Извештаја о новчаним токовима – Образац НТ;
- 9) додатне информације које нису приказане у финансијским извештајима, али су неопходне за фер презентацију прилива и одлива готовине и салда готовине.

6) Биланс стања – Образац БС;

У Билансу стања за период јануар-децембар 2025. године утврђено је:

у 000 динара

Број конта	Опис	2024. год.	2025. год.
000000	Нефинансијска имовина	5.606	5.722
100000	Финансијска имовина	2.240	2.371
	-новчана средства	0	0
	-краткорочни потраживања	521	452
	-краткорочна пласмани	20	37
	-активна временска разграничења	1.699	1.882
	Укупна актива	7.846	8.093
200000	Обавезе	2.240	2.371
	-обавезе по основу расхода за запослене	1.430	1.533
	-обавезе по основу осталих расхода, изузев расхода за запослене	0	0
	-обавезе из пословања	269	349
	-пасивна временска разграничења	541	489
300000	Капитал	5.606	5.722
	Укупна пасива	7.846	8.093

У годишњем извештају приметно је да су и Актива и Пасива исказане у незнатно већем износу за 2025. годину у односу на претходну 2024. годину, а разлог за такво исказивање је што је нефинансијска имовина увећана набавком нових основних средстава, иако се амортизација имовине у сталним средствима књижи на терет капитала и тиме смањује вредност капитала. Краткорочни пласмани су у износу од 37 хиљада динара, док су краткорочна потраживања у износу од 452 хиљаде динара. Обавезе у односу на претходну годину су увећане, пре свега по основу обавеза на основу расхода за запослене и обавеза из пословања, док су обрачунати ненаплаћени приходи и примања за 2025. годину нижи у односу на претходну 2024. годину.

7) Биланс прихода и расхода – Образац ПР

у 000 дин.			
Број конта	Опис	2024. год.	2025. год.
ОП 2001	Текући приходи и примања од продаје нефинансијске имовине		
700000	Текући приходи	24.722	28.779
730000	Донације, помоћи и трансфери	0	0
740000	Други приходи	0	0
790000	Приходи из Буџета	24.722	28.779
ОП 2131	Текући расходи и издаци за нефинансијску имовину		
400000	Текући расходи	24.065	27.369
500000	Издаци за нефинансијску имовину	657	1.410
	Утврђивање резултата пословања		
ОП 2346	Вишак прихода и примања – буџетски суфицит	0	0
ОП 2347	Мањак прихода и примања - буџетски дефицит	0	0
ОП 2348	Кориговање вишка, односно мањка прихода и примања	0	0
ОП 2359	Вишак прихода и примања-суфицит (за пренос у наредну годину)	0	0

У 2025. години сви приходи се остварују преко Буџета града и исти су за 16,41% виши него 2024. године . У наведеном износу садржана су и уплаћена средства Републике (уговор са ЦПН-ом – 611 хиљада динара). Текући приходи су из Буџета у укупном износу од 28.677 хиљаде динара. Текући расходи су виши за 13,73% у односу на претходну 2024. годину, док су издаци за нефинансијску имовину остварени у вишем износу у односу на 2024. годину за 114,61%.

4. ОБРАЗЛОЖЕЊА УЗ ГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ О ИЗВРШЕЊУ БУЏЕТА

Образложења уз годишњи извештај о извршењу буџета која обухватају следеће извештаје које је неопходно да саставе сви буџетски корисници (директни и индиректни):

- 4.1.Образложење одступања између одобрених средстава и извршења без обзира да ли је било одступања у извршењу у односу на одобрена средства у извештајном периоду;
- 4.2.Извештај о коришћењу средстава из текуће и сталне буџетске резерве без обзира да ли су користили средства из текуће и сталне буџетске резерве или нису што је прописано члановима 69. и 70. Закона о буџетском систему;
- 4.3.Извештај о гаранцијама датим у току фискалне године у коме је потребно констатовати да у извештајном периоду није било датих гаранција;
- 4.4.Извештај о примљеним донацијама и задужењу на домаћем и страном тржишту новца и капитала и извршеним отплатама дугова у коме је потребно навести да

ли су буџетски корисници (директни и индиректни) били корисници донација и кредита у извештајном периоду;

4.5.Извештај о реализацији укупних средстава буџета по корисницима, програмима, пројектима, функцијама, економској класификацији и изворима на нивоу буџета Републике Србије који се саставља на бази програмске структуре буџета.

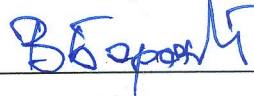
На основу свега наведеног у извештајном периоду за 2025. годину сва пренета средства из Буџета су искоришћена по плану и одобреним апропријацијама (пренето из Буџета и извршено 28.168 хиљаде динара, а од средстава Републике која су уплаћена на рачун Буџета Града је извршено 611 хиљада) што је укупно 28.779 хиљаде динара.

Руководилац финансијско-
рачуноводствених послова
Наташа Момчиловић





Одговорно лице
В.д.директора
Вељко Баровић





**РЕГИОНАЛНИ ЦЕНТАР ЗА ПРОФЕСИОНАЛНИ РАЗВОЈ
ЗАПОСЛЕНИХ У ОБРАЗОВАЊУ – СМЕДЕРЕВО**

11300 Смедерево, Горанска 66, 2. спрат
тел/факс: 026/619-906 директор 026/619- 907

ПИБ : 106438342
Матични број: 17771027
Шифра делатности: 8412

ЈБКЈС 80661
e-mail: office@rcsmed.edu.rs

РЕГИОНАЛНИ ЦЕНТАР ЗА ПРОФЕСИОНАЛНИ
РАЗВОЈ ЗАПОСЛЕНИХ У ОБРАЗОВАЊУ СМЕДЕРЕВО
ДАТУМ 02.03.2026
БРОЈ 224/2026
ПОДАТЕКА
БРОЈ
ПРИЛОГА

На основу члана 26. Статута Регионалног центра за професионални развој запослених у образовању Смедерево и члана 7. Пословника о раду ,
Управни одбор на седници одржаној дана 02.03.2026. године доноси

ОДЛУКУ

УСВАЈА СЕ Годишњи финансијски извештај о раду Регионалног центра за професионални развој запослених у образовању за 2025.годину - број 213/2026 од 24.02.2026.године.

Годишњи финансијски извештај о раду Регионалног центра за професионални развој запослених у образовању Смедерево број 213/2026 чини саставни део ове Одлуке.



Председница УО
Марија Данић

Марија Данић



**РЕГИОНАЛНИ ЦЕНТАР ЗА ПРОФЕСИОНАЛНИ РАЗВОЈ
ЗАПОСЛЕНИХ У ОБРАЗОВАЊУ – СМЕДЕРЕВО**

11300 Смедерево, Горанска бб, 2. спрат
тел/факс: 026/619-906 директор 026/619- 907

ПИБ : 106438342
Матични број: 17771027
Шифра делатности: 8412

ЈБКЈС 80661
e-mail: office@rcsmed.edu.rs

РЕГИОНАЛНИ ЦЕНТАР ЗА ПРОФЕСИОНАЛНИ
РАЗВОЈ ЗАПОСЛЕНИХ У ОБРАЗОВАЊУ СМЕДЕРЕВО
ДАТУМ 02.03.2026
БРОЈ 228/2026
ПОДПИС
БРОЈ
ПРИЛОГА

На основу члана 26. Статута Регионалног центра за професионални развој запослених у образовању Смедерево и члана 7. Пословника о раду Надзорни одбор, на седници одржаној дана 02.03.2026. године доноси

ОДЛУКУ

УСВАЈА СЕ Годишњи финансијски извештај о раду Регионалног центра за професионални развој запослених у образовању за 2025.годину - број 213/2026 од 24.02.2026.године.

Годишњи финансијски извештај о раду Регионалног центра за професионални развој запослених у образовању Смедерево број 213/2026 чини саставни део ове Одлуке.

Председник НО
Јовица Синадиновић